

# VASTUJOUKKUEOHJEET

Onnistuneen turnauksen perusedellytyksenä on vastuujoukkueen huolellinen vastuunkanto pelitapahtuman asianmukaisesta järjestämisestä ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta.

Ohessa ohjeet joiden avulla voitte toimia vastuujoukkueena otteluissa ja turnauksissa. Lukekaa ohjeet huolellisesti jotta osaatte varautua kaikkeen mahdolliseen ja näin välttytte isommilta puutteilta ja ongelmilta.

## Vastuujoukkueen tärkeimpiä tehtäviä on:

1. Järjestää toimitsijat kaikkiin otteluihin ja täyttää pöytäkirjat annettujen ohjeiden mukaan.
2. Pitää ajantasalla olevia ottelutuloksia ja sarjatilanteita näkyvästi esillä hallin seinällä.
3. Postittaa pöytäkirjat liittoon lohkonne sarjavastaavalle HETI turnauksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.
4. **Ottelutulokset on ilmoitettava aluetoimistoon turnausviikonlopun aikana, [tiina.koivisto@salibandy.net](mailto:tiina.koivisto@salibandy.net)**

## **Turnauksen järjestäminen:**

- Seuran on vahvistettava salivaraus ja –aika liitolle kirjallisesti, ellei asiaa ole jo liiton puolesta hoidettu.
- Joukkueen on toimitettava muille joukkueille ajoissa tiedot pelipaikasta, sen sijainnista ja kulkuyhteyksistä sinne.
- Järjestävän joukkueen on järjestettävä otteluihin vähintään kaksi pätevää 15 vuotta täyttänyttä toimitsijaa.
- Vastuujoukkueen on saavuttava pelipaikalle viimeistään 30 min ennen ensimmäisen ottelun alkua ja varmistaa että alla olevat asiat on hoidettu.
- Mikäli hallissa ei ole kaukaloa seuran on järjestettävä kaukalo ja maalit pelipaikalle ja sieltä pois.
- Saliin on merkittävä selvästi maalialueet, maaliviivat, maalivahtien alueet, kiistapallopisteet, keskipiste, keskiviiva ja vaihtoalue.
- Vaihtoaitioihin ja jäähyaitioihin on järjestettävä penkit sekä toimitsijoille pöytä ja tuoli.
- Toimitsijoiden käyttöön on varattava tulostaulu, kaksi sekunttikelloa, riittävästi pöytäkirjalomakkeita, kirjoitusvälineet ja sääntökirja.
- Turnaukseen on varattava riittävästi pelipalloja.
- Joukkueille ja erotuomareille on osoitettava pekeutumis- ja peseytymistilat sekä yleisölle katsomotilat.
- Ottelu-aikataulu, ottelutulokset ja sarjatilanne on pidettävä näkyvästi esillä.
- Järjestävä joukkueen on huolehdittava järjestyksen säilymisestä pelipaikalla.

## **Ottelupöytäkirjan käyttäminen ja täyttäminen**

Virallisissa otteluissa on käytettävä SSBL:n nelisivuista ottelupöytäkirjaa. Pöytäkirjan kaikki kohdat on täytettävä selkeästi myös luovutetuista otteluista (lopputuloksella 5-0 luovuttaneen joukkueen tappioksi).

Vastuujoukkueen tulee lähettää pöytäkirjasta kaksi päällimmäistä osaa liittoon kyseisen sarjan lohkovastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Joukkue A saa punaisen ja joukkue B keltaisen osan pöytäkirjasta.

Toimistijoiden on merkittävä pöytäkirjaan:

- Ottelunumero, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika.
- Joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahtit, kapteenit ja toimihenkilöt, toimitsijat ja erotuomarit
- Maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- Mitkä maaleista on tehty yli- ja mitkä alivoimalla

- Rangaistukset ja niiden syyt
- Aikalisät
- Erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- Tehdyt protestit
- Yleisömäärä

Pelaajien nimien perässä oleviin sarakkeisiin täytetään pelaajien henkilökohtaisesti tekemät pisteet ja jäähyt seuraavasti:

M-sarakkeeseen pelaajan ottelussa tekemä maalimäärä

S-sarakkeeseen pelaajan ottelussa antamien maalisyöttöjen lukumäärä

P-sarakkeeseen pelaajan tehopisteet (maalit+syötöt) yhteenlaskettuna

J-sarakkeeseen pelaajan ottelussa keräämät jäähyminuutit

(jos pelaajalla ei ole ottelussa maaleja, syöttöjä tai jäähyjä jätetään kutakin tapahtumaa vastaava sarake tyhjäksi)

Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata. Ennen ottelua joukkueen toimihenkilön on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja vahvistettava pöytäkirja allekirjoituksellaan.

Ottelun jälkeen toimihenkilöiden on tarkastettava pöytäkirja ja allekirjoitettava se. Erotuomarit tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä.

### **Erotuomarin puuttuminen!**

Erotuomarin puuttumisesta on aina tehtävä merkintä ottelupöytäkirjaan.

- Mikäli vain toinen nimetyistä erotuomareista on paikalla, hän valitsee parikseen liiton erotuomarikurssin käyneen, vähintään yhtä korkeaa sarjatasoa tuominneen erotuomarin tai tällaisen puuttuessa muun erotuomarin, joka on käynyt liiton erotuomarikurssin. Tarvittaessa otteluun nimetty erotuomari voi tuomita ottelun yksin.
- Mikäli kumpikaan otteluun merkityistä erotuomareista ei saavu paikalle, silloin paikalla oleva liiton erotuomarikurssin käynyt tai vähintään yhtä korkeaa sarjatasoa tuominnut erotuomari tuomitsee ottelun yhdessä valitsemansa parin kanssa.

Ellei paikalla ole kurssin käynyttä erotuomaria vastuujoukkueen toimihenkilö tai kapteeni valitsee otteluun erotuomarit, ei kuitenkaan yksittäisessä ottelussa. Otteluja ei jätetä pelaamatta!

Et-asettelijat: Tapio Mäkelä, 050-3035663

Onnea turnaukseen ja muistakaa fair play!

### **Sarjavastuut:**

Sarjavastaava valmistelee turnaukscalenterin, tekee otteluohjelmat sekä vastaa lohkon tilastoinnista. Sarjatoimintaan liittyvissä asioissa tulee kääntyä ensin lohkovastaavan puoleen.

Tiina Koivisto  
 SSBL/Länsirannikon Aluevastaava  
 Yliopistonkatu 31  
 20100 Turku  
 0400-529014  
[tiina.koivisto@salibandy.net](mailto:tiina.koivisto@salibandy.net)