



**TOIMINTAOHJEITA JOUKKUEILLE
2016-2017**

SISÄLLYS

<i>1 TOIMINNAN TARKOITUS</i>	<i>sivu 3</i>
<i>2 ORGANISAATIO</i>	<i>sivu 3</i>
<i>2.1 HALLITUS / JOHTOKUNTA</i>	<i>sivu 3</i>
<i>2.2 TOIMIKUNNAT</i>	<i>sivu 3</i>
<i>2.3 JOUKKUEET</i>	<i>sivu 4</i>
<i>3 TOIMINNAN TAVOITTEET</i>	<i>sivu 4</i>
<i>3.1 KASVATUSTYÖ</i>	<i>sivu 4</i>
<i>3.2 URHEILULLINEN OHJAUS</i>	<i>sivu 5</i>
<i>4 VALMENNUS / OHJAUS</i>	<i>sivu 5</i>
<i>5 PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN</i>	<i>sivu 5</i>
<i>5.1 HUOMIOITAVAA</i>	<i>sivu 5</i>
<i>6 HARJOITTELU</i>	<i>sivu 5</i>
<i>7 OTTELUT JA TURNAUKSET</i>	<i>sivu 6</i>
<i>8 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT</i>	<i>sivu 6</i>
<i>8.1 VIRALLISTEN TOIMIHENKILÖIDEN OIKEUDET</i>	<i>sivu 6</i>
<i>9 VANHEMMAT</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10 VARUSTEET</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10.1 PELIPAI DAT</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10.2 HARJOITUSLIIVIT</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10.3 PELIHOUSUT JA -SUKAT</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10.4 MAILAT JA PALLOT</i>	<i>sivu 7</i>
<i>10.5 MAALIVAH DIN VARUSTEET</i>	<i>sivu 8</i>
<i>10.6 ENSIAPUTARVIKKEET</i>	<i>sivu 8</i>
<i>10.7 SEURA-ASUT (VERRYTTELYPUKU, LÄMMITTELYPUKU, TAKKI, TMS.)</i>	<i>sivu 8</i>
<i>11 TALOUS</i>	<i>sivu 8</i>
<i>11.1 JOUKKUEIDEN TILIT</i>	<i>sivu 8</i>
<i>11.2 RAHALIIKENNE</i>	<i>sivu 9</i>
<i>11.3 KAUDEN TOIMINTAMA K SUT</i>	<i>sivu 9</i>
<i>11.4 SEURAN YHTEINEN VARAINHANKINTA</i>	<i>sivu 10</i>
<i>11.5 TUKIRAHASTO</i>	<i>sivu 10</i>
<i>12 TOIMINTAPÄIVÄKIRJA</i>	<i>sivu 10</i>
<i>13 SEURAN TOIMISTO</i>	<i>sivu 11</i>

Nämä ohjeet on tarkoitettu kaikille toiminnassa mukana oleville, myös pelaajien vanhemmille, jotta toiminta olisi selkeää ja pelisäännöt yhteneväisiä sekä kaikilla tiedossa olevia. Näihin ohjeisiin on hallituksella mahdollisuus tehdä muutoksia kesken kauden, mikäli tarvetta ilmenee. Näitä ohjeita täydentävät mahdolliset muut erilliset säännöt, ohjeet ja tiedotteet.

1 Toiminnan tarkoitus

Seuran tarkoituksena on salibandytoiminnan ylläpitäminen, kehittäminen ja edistäminen sekä harrastus-että kilpailutoiminnan järjestäminen eritoten nuorten keskuudessa (tytöt, ja pojat). Tavoitteena on kehittyä hyvin organisoiduksi kilpaurheiluseuraksi.

2 Organisaatio

Seuran jäseniä ovat pelaajat, toimihenkilöt, mahdollisesti pelaajien vanhemmat sekä muut mahdolliset henkilöt. Seuran hallinto on järjestetty seuraavasti:
(Kulloinkin voimassa oleva organisaatiokaavio esitellään erillisessä liitteessä.)

Seuran kokous

Vuosikokous pidetään maaliskuun aikana. Vuosikokous
-valitsee johtokunnan puheenjohtajan
-valitsee johtokunnalle 4-6 varsinaista ja yhden varajäsenen
-vahvistaa seuraavan kauden taloussuunnitelman ja jäsenmaksut
-hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä

2.1 Hallitus / johtokunta

Seuran asioita hoitaa sen hallituksena vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja sekä 4-6 varsinaista ja kaksi varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan sekä mahdolliset muut virkailijat.

(Vuositain valittavan hallituksen jäsenet esitellään erillisessä liitteessä.)

Hallitus organisoii keskuudessaan tehtävät ja nimeää mahdolliset toimikunnat. Tehtäviä/toimintoja voi olla esim. seuraavilla osa-alueilla:

- vanhemmat
- tiedotus
- juniorien asiat
- miesten edustusjoukkueen asiat
- naisten edustusjoukkueen asiat
- tilienvalvonta
- valmentajat, koulutus
- seuratoiminnan kehittäminen.

2.2 Toimikunnat

Toimikunnat käsittelevät tarpeen mukaan alaisuuteensa kuuluvien joukkueiden taloudellisia ja urheilullisia asioita. Toimikunta toimii seuran hallituksen apuna ja tekee myös esityksiä hallitukselle joukkueidensa toiminnan kehittämiseksi.

Joukkueissa mahdollisesti esiin tulevat kurinpitoasiat käsitellään toimikunnissa lukuun ottamatta naisten ja miesten edustusjoukkueita, joiden kurinpitoasiat käsittelee seuran hallitus.

Hallituksen apuna voivat toimia seuraavat toimikunnat:

- Naisten ja miesten joukkueet
- Juniorit
- Tiedotus
- Valmennus
- Varainhankinta

Varainhankintaryhmä ideoi ja käsittelee koko seuran varainhankintaa. Päällekkäisyyksien välttämiseksi ryhmä tarvittaessa koordinoi myös joukkueiden varainhankintaa.

- Muu tarvittava toimikunta

Seuran hallitus voi tarpeen mukaan nimetä myös jonkin muun toimikunnan. Toimikunta voidaan asettaa myös määrääjäksi.

2.3 Joukkueet

Vaikka joukkue ei hallinnollisesti ole itsenäinen osa organisaatiota, pyritään joukkueiden omaehtoista toimintaa niin taloudessa kuin urheilussakin kannustamaan ja tukemaan. Tavoitteena on, että joukkueet toimivat itsenäisesti seuran hallituksen ja kyseisen jaoston asettamien ehtojen puitteissa.

(Kulloinkin toiminnassa olevat joukkueet esitellään erillisessä liitteessä.)

Joukkueiden muodostaminen

F- ja E-junioreihin otetaan joukkueeseen n.20 pelaajaa (valmentajien päätöksellä voidaan ottaa enemmänkin). Mikäli tulijoita on enemmän kuin voidaan yhteen joukkueeseen ottaa, niin muodostetaan useampi joukkue kyseiseen ikäluokkaan.

C- ja D-junioreissa ja sitä vanhemmissa vastuvalmentaja valitsee pelaajat joukkueeseen. Tavoitteena on, että joukkueessa olisi 15 – 20 pelaajaa + maalivahdit.

3 Toiminnan tavoitteet

Vanhemmissa junioreissa seuran tavoitteena on saavuttaa valtakunnan kärjen taso. Tavoitteena on rakentaa sellainen organisaatio, jonka avulla naiset ja miehet pystyvät tulevaisuudessa pelaamaan korkeimmalla sarjatasolla.

Tavoitteiden saavuttamiseksi seura pyrkii luomaan mahdollisimman hyvät olosuhteet, sekä luomaan ilmapiirin, jossa harrastaminen on hauskaa ja haasteellista ja jossa tapahtuu oppimista ja kehittymistä.

3.1 Kasvatustyö

Harrastustoiminnassa huomioidaan kasvatukselliset tavoitteet kuten sosiaaliset taidot, hyvät tavat ja terveystieteiden kasvatustyö.

3.2 Urheilullinen ohjaus

Ohjauksessa ja valmennuksessa kehitetään sekä pelaajan liikunnallisia valmiuksia että salibandyn vaatimia erikoistaitoja.

4 Valmennus / ohjaus

Seura valitsee joukkueelle valmentajat ja ohjaajat kaudeksi kerrallaan. Valmentajia / ohjaajia on 2 -3 / joukkue.

E-junioreissa ja nuoremmissa ohjaaminen ("valmentaminen") on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Ohjaamisessa otetaan huomioon lapsen ja nuoren tarpeet sekä etu; jokainen mukana oleva pääsee kokemaan onnistumisen elämyksiä!

D-junioreissa ja vanhemmissa valmentaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen tavoitteidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat salibandyn harjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta.

5 Pelaaminen ja peluuttaminen

E- ja nuoremmissa junioreissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Pelaajia voidaan myös kierrättää eri pelipaikoilla kauden aikana.

D-, C-, B ja A-junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

5.1 Huomioitavaa

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit, harjoituksista ilmoittamatta poissaolot, yms. voivat tehdä poikkeuksia peluuttamiseen.

HUOM!

-emme pelaa vajaalla joukkueella. Poikkeuksen tekevät vain loukkaantumis- ja sairaustapaukset tms.

-F-junioreista nuorempiin D-junioreihin pöytäkirjaan merkityt pelaajat osallistuvat otteluissa pelaamiseen, jollei asiasta ole joukkueen kesken erikseen muuta sovittu (esim. lopputurnaukset).

-sairaita ja loukkaantuneita emme peluuta terveyden kustannuksella

6 Harjoittelu

Kauden harjoittelusta tehdään kausisuunnitelma huomioiden joukkueen taloussuunnitelman. Kausisuunnitelma esitellään joukkueen vanhempainkokoukselle. Salivuorot alkavat kaikilla joukkueilla elo-syyskuussa.

7 Ottelut ja turnaukset

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin sarjoihin. Joukkueet voivat osallistua harjoitusturnauksiin, aluesarjoihin sekä pelata harjoitusotteluita hyväksytyjen kausi- ja taloussuunnitelmien puitteissa.

Turnaukseen osallistumiseen joukkue anoo seuralta luvan, jos

-joukkue järjestää itse turnauksen (enemmän kuin kolme joukkuetta).

8 Joukkueen toimihenkilöt

Seuran joukkueissa pitää olla nimettyinä seuraavat viralliset toimihenkilöt:

- vastuuvalmentaja; seura nimeää
- valmentaja / ohjaaja; seura nimeää
- joukkueenjohtaja; vanhempainkokous

Joukkueen viralliset toimihenkilöt ovat seuran edustajia joukkueissa.

Edellä mainittujen lisäksi joukkueella voi olla:

- varajoukkueenjohtaja; vanhempainkokous
- rahastonhoitaja; vanhempainkokous
- huoltaja; vanhempainkokous

Lisäksi joukkueella voi tarpeen mukaan olla muita toimihenkilöitä, esimerkiksi tilintarkastajat sekä erilaisia toimintaa avustavia ryhmiä kuten tukitiimi, varainhankintaryhmä, otteluiden toimitsijaryhmä jne.

Rahastonhoitajalle joukkue voi anoa tilinkäyttö- tai katseluoikeutta. Rahastonhoitajan tulee olla seuran jäsen. Rahastonhoitajaksi joukkue voi valita myös seuran edustajan (hallituksen nimeämä), joka hoitaa kirjanpidon, laskutuksen ja laskujen maksun hallituksen määrittelemää kausikorvausta vastaan.

8.1 Virallisten toimihenkilöiden oikeudet

Viralliset toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

- vapaaseen sisäänkäyntiin Karhujen järjestämiin salibandyotteluihin
- seuran sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen kausittaisen suunnitelman mukaisesti

Sen lisäksi, mitä virallisista toimihenkilöistä on mainittu, seuran valmentajat ja ohjaajat ovat oikeutettuja seuraaviin etuihin:

- seura maksaa valmentajille V-lisenssin
- muihin mahdollisiin etuihin, joista mainitaan kunkin henkilökohtaisessa sopimuksessa tai päätetään erikseen kausittain
- työasuun (kausittain päätettävästä valikoimasta)
- henkilökohtaisessa sopimuksessa mainittuihin tai hallituksen kausittain päättämiin kulukorvauksiin

9 Vanhemmat

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimmät tukijat.

Vanhemmilla on päävastuu taloudesta. Heille esitellään kokouksissaan joukkueen talous-, kausisuunnitelmat ja he laativat mahdolliset joukkueen omat pelisäännöt seuran antamien raamien pohjalta.

Vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä. Toimihenkilöt ja toivottavasti mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkueetasolla lastensa harrastukseen ja sitä kautta ovat mukana kehittämässä joukkueen ja seuran toimintaa.

AIKUISTEN TULEE OLLA MUKANA LASTEN HARRASTUSTOIMINNASSA

1. Kannustajina
2. Kasvattajina
3. Kouluttajina
4. Kuljettajina
5. Kustantajina

10 Varusteet

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran.

Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden tai kauden päättyessä salibandyn harrastamisen seurassa on pelaaja velvollinen luovuttamaan pois seuran varusteet.

10.1 Pelipaidat

Joukkue hankkii pelaajille pelipaidat Intersportista, kaudella 2016-2017 molemmat pelipaidat tulee olla Salming-merkkisiä.

10.2 Harjoitusliivit

Joukkue hankkii harjoitusliivit.

10.3 Pelihousut ja -sukat

Pelaaja hankkii peliasun mukaiset housut ja sukat (Salming). Housut ja sukat voidaan hankkia myös joukkueen yhteisostona, mikäli joukkue niin sopii.

10.4 Mailat ja pallot

Pelaaja hankkii mailan, joukkue pallot.

10.5 Maalivahdin varusteet

Mini-F juniori ikäiset maalivahdit saavat seuralta käyttöönsä:

- paidan
- housut
- maskin

Maalivahdin hankittaviksi jäävät:

- rintapanssari
- polvisuojat
- käsineet
- alasuoja
- muut mahdolliset lisävarusteet

10.6 Ensiaputarvikkeet

Joukkue hankkii ja tarvittaessa täydentää.

10.7 Seura-asut (verryttelypuku, lämmittelypuku, takki, tms.)

Pelaaja hankkii. Asut valitaan seuran kulloinkin tarjoamasta valikoimasta. Mikäli joukkue hankkii jonkin muun asun, ei seuran merkkiä eikä tunnusta saa käyttää ilman seuran hallituksen lupaa.

11 Talous

Seuran ja joukkueiden taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Seuran hallitus vahvistaa seuran talousarvion, joka jakautuu eri jaostojen talousarvioiksi. Jaostojen talousarviot puolestaan muodostuvat joukkueiden talousarvioista.

Joukkueen talousarvio esitellään joukkueen vanhempainkokoukselle. Jokaisen joukkueen on suoriuduttava kaikista velvoitteistaan. Joukkueen toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun kauden alkusaldo otetaan huomioon.

Joukkueen varojenkäyttöä valvovat joukkueenjohtaja sekä joukkueen ja seuran rahastonhoitajat. Kokonaisvastuu taloudesta on kaikkien mukana olevien pelaajien vanhemmilla.

11.1 Joukkueiden tilit

Seura avaa jokaiselle joukkueelle oman pankkitilin, johon voidaan antaa käyttö- tai katseluoikeus kahdelle joukkueen anomalle henkilölle (yleensä joukkueenjohtaja). Jos tilin käyttöoikeus anotaan rahastonhoitajalle, tulee tämän olla seuran jäsen. Käyttö- tai katseluoikeus myönnetään kaudeksi kerrallaan (1.5. – 30.4.). Joukkueella ei voi olla muita tilejä.

11.2 Rahaliikenne

Rahaliikenne on pyrittävä hoitamaan pankkitilien kautta. Mikäli joukkue joutuu nostamaan käteistä, tällöin käytetään kaavaketta, jolla selvitetään noston käyttötarkoitus.

Rahaliikenteestä on joukkueiden pidettävä kirjaa (maksuperusteinen kirjanpito).

Mahdollinen ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä seuran taseeseen ja on joukkueen alkusaldona seuraavalla kaudella.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

Joukkueelle kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia, eivätkä siirry pelaajan mukana joukkueesta toiseen. Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopetettaessa salibandyharrastusta rahat eivät siirry pelaajan mukana.

Joukkue ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia missään muodossa henkilöille (joukkueen toimihenkilöille, pelaajille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuolisille henkilöille). Hallitus antaa esityksen kausittain mahdollisista kulukorvauksista.

11.3 Kauden toimintamaksut

Kauden toimintamaksut ovat pääosin joukkuekohtaisia. Yksittäisen pelaajan maksuosuus määräytyy joukkueen pelaajien lukumäärän sekä joukkueen varainhankinnan perusteella.

Lisenssi- ja jäsenmaksut ovat yksilökohtaisia.

Joukkueen kesken jaettava toimintamaksu sisältää seuraavat erät:

- sarjamaksut sarjoihin, joihin seura on joukkueen ilmoittanut
- jäsenmaksut
- harjoitusvuoromaksut
- erotuomarikulut
- seuran määrittelemän koulutuksen
- varusteet ja tarvikkeet sen mukaan, mitä kohdassa "varusteet" on määritelty

Matka- ja majoituskuluista sovitaan joukkueittain.

Kesäajalle määrätään oma maksu, jonka tulee vastata kuluja, ennen kuin lopullinen joukkue nimetään. (Niissä joukkueissa joissa kesäharjoitusryhmä on eri kuin lopullinen joukkue.)

Tavoitteena ovat mahdollisimman pienet pelaajakohtaiset maksut, kuitenkin niin, että turvataan mahdollisimman laadukas toimintaympäristö. Joukkueen tarvitsemat rahat voidaan kerätä myös muulla tavoin esim. talkoot, ilmoitushankinta jne.

Mikäli joukkueen sisäisiä maksuvelvoitteita seuralle ei ajallaan hoideta, on hallituksella mahdollisuus peruuttaa ko. joukkueen salivuorot.

11.3.1 Pelaajalisenssi

Suomen Salibandyliiton omaksuman käytännön mukaan, pelaaja maksaa kilpailulisenssin erikseen suoraan Salibandyliitolle. Lisenssin maksamiseksi liittolla on ohjeet liiton nettisivuilla. www.salibandy.net. Tämä maksu suoritetaan itsenäisesti ja maksamisen jälkeen toimitetaan kuitti tai kopio kuitista joukkueenjohtajalle.

Joukkueenjohtajan velvollisuus on valvoa, että kaikki maksavat lisenssin. Mikäli pelaaja ei ole toimittanut joukkueenjohtajalle kuittia tai esittänyt lisenssikorttia, pelaaja ei ole edustuskelppoinen pelattaessa Suomen Salibandyliiton alaisissa otteluissa.

Pelaajalisenssi voi sisältää myös vakuutuksen, joka kattaa sekä kilpailutoiminnassa että harjoittelussa sattuneet tapaturmat. Seura pyrkii yhteistyökumppaniensa avulla saamaan edullisen ja kattavan vakuutustarjouksen pelaajille. Pelaaja voi toimintamaksun maksamalla osallistua joukkueen harjoituksiin. Mikäli pelaajalisenssiä ei ole maksettu, harjoittelee pelaaja omalla vastuulla. Tällöin seura ei vastaa mahdollisten tapaturmien aiheuttamista kuluista.

11.4 Seuran yhteinen varainhankinta

Joukkueiden on osallistuttava kausittain vuosikokousten/hallituksen päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet.

Vuosikokouksen tai hallituksen päättämistä varainhankintaprojekteista ja niistä kertyvien tulojen jaosta seuran ja joukkueiden kesken, tiedotetaan erillisillä tiedotteilla.

11.5 Tukirahasto

Hallitukselta on mahdollisuus anoa tukea kilpailumatkoihin. Anomukset tulee osoittaa hallitukselle hyvissä ajoin. Hallitus voi, mahdollisuuksien mukaan, myöntää tukea pitkistä ottelumatkoista tai pakollisista yöpymisistä koituviin kuluihin.

12 Toimintapäiväkirja

Kukin joukkue pitää toiminnastaan toimintapäiväkirjaa. Päiväkirjaa pidetään oheisessa liitteessä olevalla lomakkeella. Kuluneen kalenterivuoden toimintapäiväkirja toimitetaan seuran toimistolle seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Toimintapäiväkirjasta ilmenevään toiminnan aktiivisuuteen perustuvat seuran anomat ja saamat yhteiskunnan avustukset, joita ilman seuran toiminta tulee huomattavasti kalliimmaksi.

13 Seuran toimisto

Porin urheilutalo puh. 02 – 633 2822
Kuninkaanhaanaukio 3 28130 Pori

sähköposti toimisto@fbtkarhut.fi
internet <http://www.fbtkarhut.fi>

(muutokset internetosoitteessa mahdollisia; seuraa tiedotteita)

Seuran postiosoite:
FBT Karhut United
PL 29
28131 Pori

Toimiston aukioloajat:

-ma,ke 10-17
-ti 13-20
-to 14-20
-pe suljettu

Mahdolliset muutokset yhteystiedoissa ja aukioloajoissa ilmoitetaan erillisissä tiedotteissa.
SEURAA TIEDOTTEITA!