

# TOIMIHENKILÖIDEN SEURAMAPPIOHJE

[WWW.SEURAMAPPI.FI/FBTKARHUT](http://WWW.SEURAMAPPI.FI/FBTKARHUT)

## REKISTERÖITYMINEN

-Klikkaa ”ILMOITTAUDU”

-Täytä yhteystiedot kenttiin

- Jaostot-kohdassa valitse ”JUNIORIJOUKKUEET” ja ”TOIMIHENKILÖT”
- Ryhmät-kohdassa valitse oma(t) joukkueesi ja toimihenkilöroolisi

- Saat sähköpostiisi vahvistuksen ja tunnukset seuramappiin

- Kun kirjaudut sisään näet tässä kohtaa vasta kalenterin ja ”OMA SIVU” -kohdan. Toimistolta myönnetään erikseen oikeanlaiset oikeudet valmentajille, jojoille jne. jolloin pääset käsiksi muihinkin ominaisuuksiin.

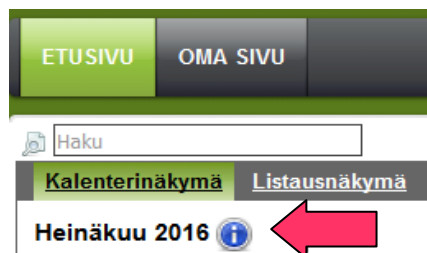
- Kalenterissa näkyy valmentajille oletuksena seuran kaikkien joukkueiden tapahtumat.

Seuramapin selainversiossa kalenterin (huom. kalenterin, ei koko sivun) oikealla ylhäällä

pudotusvalikosta voit suodattaa kalenterinäkömän joukkueittain/jaostoittain. **Älypuhelin-appissa tämä ei ole mahdollista.**

- Oman joukkueesi tapahtuman edessä näkyy keltainen pallo, klikkaamalla tapahtumaa pääset ilmoittautumaan itsesi Paikalla/Poissa tapahtumaan.

- Seuramapissa on myös ohjeet erikseen joka sivuilla. Ohjeet aukeaa sinistä i-kirjainta klikkaamalla.



## VUOROJEN ASETUS (TAPAHTUMAT)

Kun olet saanut oikeudet tapahtumien luontiin toimistolta, ylhäällä näkyy ”TAPAHTUMAT”-kohta.

**Tapahtumat luodaan kuukausittain yksi harjoituspaikka kerrallaan Esim. Urheilutalon vuorot omana tapahtumana, tekniikkaopiston vuorot omana jne.**

**HUOM. FRIITALAN OHEISTILAN JA PALLOILUSALIN VUOROT LUODAAAN OMINA TAPAHTUMINA ERIKSEEN!**

- Valitse ensin oikealta ylhäältä kaikki jaostot
- Luo uusi (tyhjä lomake)
- Nimi on joukkue + harjoituspaikka (esim. **C01 Urheilutalo**)
- Kausi 2016-2017
- Alkaa-kalenterista merkitään kuukauden ensimmäinen päivä tai vuorolistan ensimmäinen päivä harjoituspaikassa
- Loppuu-kalenterista valitaan kuukauden viimeinen päivä tai vuorolistan viimeinen päivä harjoituspaikassa
- Kellonajat jätetään tyhjäksi tässä vaiheessa
- Merkitään toistuva jolloin aukeaa kalenteri
- Napsautetaan kaikki päivät jolloin on tapahtuma kyseisessä paikassa
- Ilmoittautuminen: Kyllä
- Päiväkohtainen ilmoittautuminen: Ei
- Näytä "Haluan jäseneksi": Ei
- Paikalla!: Kyllä


## **HUOM KÄYTÄ ALLAOLEVIA ASETUKSIA! !**

(Ilmoittautumisen näkyvyys –kohdassa Jaostot-kohtaan valitaan ”Juniorijoukkueet” ja ”Toimihenkilöt”. Ryhmät-kohtaan valitaan *oma joukkue*, tässä esimerkkinä **C01**, ja lisäksi ”Valmentaja”)

### **Tapahtuman ilmoittautumisen näkyvyys Seuramapissa**

Avoin

- Ulkopuolisille ja koko seuralle
- Koko seuralle
- Valituille jaostoille
- Valituille ryhmille
- Suljettu, vain valitut jäsenet

 Valitse alta jäsenet, joille tapahtuma on avoin. Voit hakea jäsenet jaostoittain ja /tai ryhmittäin.

Jaostot

<b>Jaostolliset</b>
<input type="checkbox"/> Aikuisjoukkueet
<input checked="" type="checkbox"/> Juniorijoukkueet
<input type="checkbox"/> Kerhotoiminta
<input checked="" type="checkbox"/> Toimihenkilöt
<input type="checkbox"/> _
<b>Jaostottomat</b>
<input type="checkbox"/> Ei jaostoa

Ryhmät

<b>Juniorijoukkueet</b>
<input type="checkbox"/> A-jun (96-98) (2016-2017)
<input type="checkbox"/> B-jun (99-00) (2016-2017)
<input type="checkbox"/> B-jun II (99-00) (2016-2017)
<input type="checkbox"/> C-tytöt (2016-2017)
<input checked="" type="checkbox"/> C01 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> C02 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> D-tytöt (2016-2017)
<input type="checkbox"/> D03 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> D04 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> E-tytöt (2016-2017)
<input type="checkbox"/> E05 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> E06 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> E06 II (2016-2017)
<input type="checkbox"/> F07 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> F07 II (2016-2017)
<input type="checkbox"/> F08 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Lapsi/Aikuinen (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Minipojat 08 (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Minipojat 09 (2016-2017)
<b>Toimihenkilöt</b>
<input type="checkbox"/> Huoltaja (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Joukkueenjohtaja (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Nettivastaava (2016-2017)
<input type="checkbox"/> Rahastonhoitaja (2016-2017)
<input checked="" type="checkbox"/> Valmentaja (2016-2017)

(Tapahtumaan ilmoittautuneet -kohdassa Jaostot-kohtaan valitaan vain ”Juniorijoukkueet” ja ryhmät –kohtaan *oma joukkue.*)

### Tapahtumaan ilmoittautuneet

Jaostot	<div><b>Jaostolliset</b> <input type="checkbox"/> Aikuisjoukkueet <input checked="" type="checkbox"/> Juniorijoukkueet <input type="checkbox"/> Kerhotoiminta <input type="checkbox"/> Toimihenkilöt <input type="checkbox"/> – <b>Jaostottomat</b> <input type="checkbox"/> Ei jaostoa</div>	Listaa	<input checked="" type="checkbox"/> Seuran jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Seuran ulkopuoliset
Ryhmät	<div><b>Juniorijoukkueet</b> <input type="checkbox"/> A-jun (96-98) (2016-2017) <input type="checkbox"/> B-jun (99-00) (2016-2017) <input type="checkbox"/> B-jun II (99-00) (2016-2017) <input type="checkbox"/> C-tytöt (2016-2017) <input checked="" type="checkbox"/> C01 (2016-2017) <input type="checkbox"/> C02 (2016-2017) <input type="checkbox"/> D-tytöt (2016-2017) <input type="checkbox"/> D03 (2016-2017) <input type="checkbox"/> D04 (2016-2017) <input type="checkbox"/> E-tytöt (2016-2017) <input type="checkbox"/> E05 (2016-2017) <input type="checkbox"/> E06 (2016-2017) <input type="checkbox"/> F07 (2016-2017) <input type="checkbox"/> F08 (2016-2017) <input type="checkbox"/> Lapsi/Aikuinen (2016-2017) <input type="checkbox"/> Minipojat (2016-2017)</div>	Roolit	<input type="checkbox"/> Ryhmäkohtaiset roolivalinnat <b>Ryhmä</b> <input type="checkbox"/> Joukkueenjohtaja <input type="checkbox"/> Valmentaja
Jäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Ryhmien kaikki jäsenet		

Tapahtuman muut tiedot

- Rastitaan tapahtuman paikka
- Ilmoitukseen ”Päällekkäisiä tapahtumia” rastitaan: Lisää päällekkäinen
- Tallenna tapahtuma

**Vasemmalle ilmestyy listaus juuri tehdyistä vuoroista ilman aikoja**

- Napsautetaan kulloistakin vuoroa ja asetetaan vuoron alkamis ja loppumisajat vuorolistauksen mukaan.

## SÄHKÖPOSTIVIESTIT

Sähköpostien lähettämisen kattavat ohjeet löydät seuramapin ohjeista klikkaamalla sinistä i-kirjainta ”VIESTIT”-kohdassa