



## YLEISOHJEET

- 1) Joukkueet nimeävät kukin oman joukkueen nettisivujen päivittäjän.
- 2) Tunnukset nettisivujen hallintasivuille saa pyydettäessä Tero Hämäläiseltä ([tero.hamalainen@urheilupori.com](mailto:tero.hamalainen@urheilupori.com)).
- 3) Nettisivut ([www.fbtkarhut.fi](http://www.fbtkarhut.fi)) pyritään pitämään mahdollisimman ajankohtaisina ja luotettavina tiedonlähteinä.  
- Etenkin harjoitus- ja otteluajankohdat tulee löytyä jokaisen joukkueen sivuilta.
- 4) Joukkueen omille sivuille tulee linkkejä sitä mukaan kun joukkueenjohto/päivittäjä näitä sivuille lisää.

## HALLINTA

- 1) Sivuston päivittäminen tapahtuu web-pohjaista hallintasivustoa käyttämällä.
- 2) Hallinta sivuille pääsee kunkin joukkueenjohdon tunnuksilla, osoitteesta [www.fbtkarhut.fi/yllap](http://www.fbtkarhut.fi/yllap), sivustoa suositellaan käytettäväksi Internet Explorer –selaimilla.

## Sisällysluettelo:

### YLEISOHJEET 1

#### HALLINTA 1

*Hallinnan etusivu 2*

#### Uutiset 3

*Luo uusi uutinen 3*

*Luo uusi uutiskuva 4*

*Muokkaa vanhoja uutisia 4*

#### Kuvagalleriat 4

#### Kalenteri 4

#### Joukkue 5

*Pelaajat 5*

*Ottelut 5*

*Muokkaa 6*

#### Pelaajat 6

#### Sponssit 6

#### Linkit 6



# NETTISIVUJEN PÄIVITYS OHJEET

2/8

versio 1.0

Päivä	Kello	Koti	Vieras	Tulos	Selite	Paikka
26.9.2008	19.30	SPV A	Karhut A	<input type="text"/>	runkosarja	Seinä <input type="text"/>
2.10.2008	18.00	Karhut A	Trackers A	<input type="text"/>	runkosarja	Porin l <input type="text"/>
4.10.2008	17.00	Karhut A	LoSB A	<input type="text"/>	runkosarja	Porin l <input type="text"/>

*Esimerkki hallintasivusta*

## **Hallinnan etusivu**

Kirjaututtaessa hallintasivuille, etusivulla näkyy ensimmäisenä joukkueen **viimeisimmät ottelut**. Ottelutulosten päivitys tapahtuu tästä etusivulta.

- 1) Merkitsemällä tulos ko. riville tyhjäan "tulosaatikkoon. Tulos merkitään laatikkoon esim. 1-2.
- 2) Tämän jälkeen klikataan tuloksen vieressä olevaan "päivitä" painiketta.
- 3) Kun ottelutulos on merkitty ja ottelu "häipyy" hallinnan etusivulta.

Vasemmassa palkista löytyy muut **Sisällön hallintaan** liittyvät elementit.



## Uutiset

www.fbtkarhut.fi  
Kävijöitä: 5

**SISÄLLÖN HALLINTA** | [Luo uusi uutinen](#) | [Lisää uusi uutiskuva](#) | [Selaa uutisku](#)  
Seuraava automaatti päivitys 21 sekunnissa

Alue:	Artikkeli:
<a href="#">Blogi</a>	
<a href="#">Uutiset</a>	
<a href="#">Ennakot</a>	
<a href="#">Raportit</a>	
<a href="#">Tilastoarkisto</a>	

Etusivulle

**Sisällön hallinta:**  
[Uutiset](#)  
[Kuvagalleriat](#)  
[Kalenteri](#)  
[Joukkue](#)  
[Pelaajat](#)  
[Sponsorit](#)

**Intranet:**

Esimerkki eniten käytettävästä "uutiset" –sivusta.

### Luo uusi uutinen

- 1) Vasemman laidan "uutiset" linkkiä klikkaamalla, aukeaa yllä oleva näkymä.
- 2) Klikkaa yläreunan "Luo uusi uutinen"
- 3) Kirjaa uutiselle Otsikko
- 4) Valitse "uutistyyppi": Uutinen, Otteluennakko, Otteluraportti tai Tilastoarkisto (ainoastaan kauden päätteeksi mahdollista lisätä menneen kauden sarjataulukko).
- 5) Tämän jälkeen klikkaa "lisää"
- 6) Seuraavassa näkymässä uutiselle pitää määritellä julkaisu hetki (huom! merkitse aika kuten vieressä näkyvä esimerkki)
- 7) Etusivun ingressi kohtaan tulee teksti, joka max. kahdessa lauseessa, kertoo mistä uutisessa on kyse.
- 8) Muista tallentaa mahdollisimman usein. (painike sivun alareunassa)
- 9) Itse uutinen merkitään "artikkeli" painikkeesta aukeavaan popup ikkunaan.
- 10) Artikkeli sivulla on valmiiksi "otsikko" ja "teksti tähän" -tyylit, käytä näitä hyväkseni.

Uutistekstin muotoilu on mahdollista, sivun yläreunan painikkeilla. Uutiseen on myös mahdollista lisätä uutiskuva arkistosta. Alareunan "Kuvapankki" painikkeesta aukeaa uusi sivu, josta on mahdollista hiirellä "raahata" kuva uutiseen.

Uutiseen on myös mahdollista lisätä ulkopuolinen linkki, esim. turnaussivuille. Lisäksi uutiseen on mahdollista kiinnittää jokin tietty pelaaja, mikäli uutinen koskee tätä. Huom! ei kuitenkaan koko joukkuetta!



## **Luo uusi uutiskuva**

- 1) Klikkaamalla yläreunan "Lisää uusi uutiskuva" on mahdollista lisätä kuvia myöhempää uutisten kuvittamista varten.
- 2) Alaosaan avautuu laatikot, jotka tulee täyttää tarpeen mukaan. Ylimpään laatikkoon lisätään kuva, "selaamalla" oman tietokoneen arkistoja.
- 3) Kun tiedot on täytetty klikkaamalla "lisää", kuva siirtyy sivuston kuvapankkiin.

Huom!

Lisätyt uutiskuvat on kaikkien joukkueiden käytettävissä.

Kuvien maksimi leveys on 500 pikseliä, kuvien maksimi koko on 130kt

## **Muokkaa vanhoja uutisia**

Vanhoja uutisia pääsee muokkaamaan sivun yläreunan "alue" osuudesta. Klikkaamalla uutistyyppiä, joko uutiset/ennakot/raportit/tilastoarkisto.

Aiemmin tallennetut uutiset näkyvät oikealla puolella "Artikkeli" –osuudessa. Huomioi, että uutisotsikon perässä oleva ajankohta on oikea. Uutinen näkyy tämän julkaisu hetken jälkeen sivuilla.

## **Kuvagalleriat**

"lisää uusi kuvagalleria"

Kuvien maksimi leveys on 500 pikseliä ja kuvien maksimi koko on 130kt/kpl

- 1) Mikäli kuvagalleria liittyy jo pelattuun otteluun (tulos pitää olla merkitty) niin tämä on mahdollista valita kohdasta "Ottelu". Mikäli galleria on taas jokin muu tapahtuma, merkitään otsikko "Muu" kohtaan, muotoon "PP.KK.VVVV – Otsikko".
- 2) Koko määrittää kuvagallerian kuvien määrän. Valitse vetolaatikosta oikealuku. Gallerioihin mahtuu 4-30 kuvaa.
- 3) Joukkue, valitse joukkue, mikäli kuva liittyy joukkueen toimintaan. Mikäli lisää kuvia esim. seuran yhteisistä tapahtumista, jätä joukkue valitsematta.
- 4) Päivä: kirjaa kuvien ottopäivä muotoon PP.KK.VVVV
- 5) Klikkaa "luo uusi galleria"
- 6) Valitse jokainen kuva "selaa" painikkeilla erikseen. Lopuksi merkitse kuvaajan nimi.

## **Kalenteri**

Kalenteriin merkitään joukkueiden muu kuin ottelutapahtumat, esim. harjoitukset, talkoot, saunaillat, palaverit etc.



Kalenteriin merkityt tapahtumat näkyvät automaattisesti sekä seuran että joukkueen etusivulla ja joukkueen kalenterissa.

- 1) Klikkaa haluttua päivää
- 2) Alareunaan tulee uusia kenttiä, joihin merkitään tapahtuman aika esim. 18.00-19.30
- 3) Paikkatietoon: Porin Urheilutalo, Tekniikkaopisto, Colosseum, Länsi-Porin koulu, Itä-Porin koulu, Meri-Porin koulu etc..
- 4) Muuta: Mahdollisuus lisätä erityistietoharjoituksista, esim. lenkki+lajiharjoitus
- 5) Lopuksi valitse ”tyyppi” sekä klikkaa lisää merkintä

Kalenteri merkintöjen muokkaus ja poistaminen tapahtuu, valitsemalla kalenterinäköymästä ko. tapahtuma, jolloin tapahtuman yksityiskohtaisemmat tiedot avautuvat sivun alareunaan, josta tietoja on mahdollista muokata tai kokonaan poistaa merkintä.

## Joukkue

### ***Pelaajat***

Joukkueenpelaajat valitaan kausittain ”Lisää pelaaja joukkueeseen” laatikosta. Kun pelaajat sekä toimihenkilöt on valittu, on pelaajien kausikohtaisia tietoja mahdollista muokata.

- 1) Valitse pelaajan nimenperästä muokkaa
- 2) Täytä kortti tarvittavilta osin
- 3) Pelaajakorttikuvat tulee olla maksimissaan 150 pikseliä leveitä ja 200 pikseliä korkeita.
- 4) Lopuksi paina tallenna.

Huom! Pelaaja on myös mahdollista poistaa joukkueesta, mutta tämä toiminto on tarkoitettu ainoastaan, jos ”lisää pelaaja joukkueeseen” listalta on valittu väärä pelaaja. Mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden pois joukkueesta, merkitään tämä tieto pelaajan henkilökohtaiseen korttiin kohtaan ”siirto”.

Huom2! Pelaajien pistetilastoja on mahdollista päivittää aina otteluiden jälkeen, yksitellen.

Huom3! Kausikohtaiset kysymykset valitaan kausittain kohdasta ”joukkue-muokkaa”

### ***Ottelut***

Ottelut lisätään yksitellen täyttämällä ”lisää uusi ottelu” –kohdan alla olevat kentät. FBT Karhut United ry:n joukkueet merkitään muotoon esim. ”Karhut E98” tai ”Karhut C93 Must”

Otteluiden muokkaaminen esim. ajankohta on suoritettava yksi kenttä kerrallaan. Koko tapahtuma on mahdollista poistaa ”roskis” –kuvakkeella.



Huom! Päivämäärä muotoon PP.KK.VVVV ja ottelun kellonaika muotoon HH.MM, eli huomioi pisteet.

## **Muokkaa**

Muokkaa sivulla, määritellään joukkueen etusivun esittelyteksti ja yhteystiedot osuus. Yhteystietoihin on hyvä lisätä ainakin yksi valmentaja, joukkueenjohtaja sekä nettisivujen päivittäjä.

Näytä pisteet sarakkeessa voi varsinkin nuoremmilta junioreilta ottaa pistesarakkeet pois pelaajakorttiedoista.

Kysymykset, määrittelevät ”kausikohtaiset kysymykset”, joihin vastaukset voinee pelaajakohtaisesti antaa pelaaja –tiedoissa.

## **Pelaajat**

Uudet pelaajat lisätään toimistolta käsin sitä mukaan kun täysin uusi pelaaja siirtyy seuraan ja hän on toimistolle toimittanut pelaajatietolomakkeen.

## **Sponssit**

Joukkueiden on mahdollista lisätä omia tukijoita sivuilleen.

- 1) Luo uusi tukija
- 2) Tukija= yrityksen nimi, Linkki= yrityksen nettisivu, muista laittaa osoitteen alku muotoon ”http://www....”
- 3) klikkaa ”luo tukija”
- 4) ”Muokkaa olemassa olevia tukijoita”, sivulla voi tukijalle lisätä logon (leveys maksimissaan 200 pikseliä) sekä mahdollisesti poistaa tukija listalta.

## **Linkit**

Joukkueen on mahdollista lisätä omia linkkejä sivuille.

- 1) Luo uusi linkki
- 2) Täytetään tyhjät laatikot tarpeen mukaan, muista myös valita joukkueid ja tarkoitukseen sopiva linkkiryhmä.

Huom! linkkilaatikoihin pitää sisällyttää osoitteiden ”http://www.” -alku.



# NETTISIVUJEN PÄIVITYS OHJEET

7/8

versio 1.0



# NETTISIVUJEN PÄIVITYS OHJEET

8/8

versio 1.0

Lisätiedot ja joukkuetunnuksien tiedustelut:

Tero Hämäläinen  
GSM 040 776 2962  
[tero.hamalainen@urheilupori.com](mailto:tero.hamalainen@urheilupori.com)

Seurasivujen toteutuksesta vastaa:



**PB-Media Oy**  
Latokartanontie 48 as. 7  
28300 PORI  
050-4654245  
info@pbmedia.fi  
[www.pbmedia.fi](http://www.pbmedia.fi)

